



Preventie- en integriteitsbeleid Protestantse Gemeente te Huizen

Februari 2022

De Protestantse Gemeente te Huizen (PGH) behoort tot de Protestantse Kerk in Nederland.

Onze visie: 'Samen veelkleurig in beweging, gericht op God'.

De volgende drie wijkgemeenten vormen samen de Protestantse Gemeente te Huizen:

- wijkgemeente de Kruiskerk;
- wijkgemeente de Goede Herder;
- wijkgemeente Oosterlicht.

De overkoepelende activiteiten worden behartigd door een drietal bestuursorganen, t.w.

- Algemene Kerkenraad;
- College van Kerkrentmeesters;
- College van Diakenen.

De PGH is een levende kerkgemeenschap waarvan ook kwetsbare en minder weerbare leden deel uitmaken. De kwetsbaarheid is niet perse gebonden aan een bepaalde leeftijdscategorie of functie binnen de kerkgemeenschap.

De PGH vindt het belangrijk dat iedereen zich op zijn plek voelt binnen de kerk en iedereen eerlijk, gelijkwaardig en met respect behandeld wordt.

Leidend hierin is Mattheus 22: 37-39: "Heb de Heer, uw God, lief met heel uw hart en met heel uw ziel en met heel uw verstand. Dat is het grootste en eerste gebod. Het tweede is daaraan gelijk: Heb uw naaste lief als uzelf."

Het is van belang dat iedereen zich veilig voelt en de situatie altijd voor iedereen veilig is en blijft. Om dit te kunnen waarborgen is dit beleid opgesteld.

Concreet

Er is een onderscheid te maken in verschillende soorten mogelijke schendingen:

1. interpersoonlijke schendingen: discriminatie, intimidatie, psychische dwang, vernedering, geweld, pesten, ongewenste intimiteit, seksuele intimidatie, seksueel geweld.
2. schendingen aangaande machtsmisbruik: corruptie, belangenverstrengeling, lekken van vertrouwelijke informatie, verwijtbare nalatigheid;
3. financiële schendingen: fraude, diefstal, misbruik van ter beschikking gestelde goederen of diensten, verwijtbare verspilling;

De onderstaande gedragscode is van toepassing op alle gemeenteleden, werknemers en gasten (hierna 'gemeentelid' genoemd).

- Ieder gemeentelid van de PGH is verantwoordelijk voor het creëren van een sfeer waarbinnen de gemeenteleden en gasten zich veilig en gerespecteerd voelen.
- Gemeenteleden onthouden zich ervan elkaar te bejegenen op een wijze die de onderlinge waardigheid aantast.
- Gemeenteleden raken elkaar niet op een zodanige wijze aan dat deze aanraking naar redelijke verwachting als onprettig wordt ervaren.
- Gemeenteleden onthouden zich van elke vorm van verbaal, psychisch, seksueel en fysiek geweld of verwensingen in schrift via bijvoorbeeld sociale media ten behoeve van de gemeente van Christus.
- Elke vorm van ongelijkwaardige behandeling op grond van geslacht, afkomst of geaardheid is onacceptabel.
- Gemeenteleden zien er actief op toe dat deze gedragscode door eenieder wordt nageleefd.
- Wanneer deze gedragscode niet direct voorziet bij het gemelde incident, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaald gedrag is het aan het gemeentelid om in de geest van de gedragscode te handelen.
- Elke gemeentelid moet zich altijd veilig tot de vertrouwenspersoon kunnen wenden.

De vertrouwenspersoon voor de PGH is Janet Zwanenburg.

Men kan contact opnemen per email: vertrouwenspersoon@protestantshuizen.nl of per post, geadresseerd aan de Vertrouwenspersoon, postbus 1092, 1270 BB Huizen. Met daarop de melding "Vertrouwelijk".

Maatregelen door de PGH

De Algemene Kerkenraad van de PGH waarborgt de mogelijkheid voor een ieder om een klacht in te dienen of een signaal af te geven omtrent vermeende integriteitsschending en/of grensoverschrijdend gedrag.

Elke vorm van integriteitsschending/grensoverschrijdend gedrag kan middels een klacht of signaal, veilig worden gemeld bij de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon legt desgewenst een melding binnen 5 werkdagen ter behandeling neer bij alle individuele leden van de wijkkerkenraad¹. Voorafgaand hieraan zorgt de vertrouwenspersoon voor hoor en wederhoor van de betrokkenen zorgen. Een melding zal door de wijkkerkenraad binnen 5 werkdagen worden behandeld. Eventueel wordt hiervoor een speciale vergadering (telefonisch/digitaal) ingepland.

De wijkkerkenraad schorst de ambtsdrager waarover een melding is ontvangen, zo spoedig mogelijk na de behandeling in de wijkkerkenraad tot nader order. Eerst na overleg en beoordeling (hoor/wederhoor) neemt de wijkkerkenraad op basis van besluit bij meerderheid van stemmen, indien noodzakelijk, zo snel mogelijk alle passende maatregelen om verdere integriteitsschending en/of grensoverschrijdend gedrag structureel te beëindigen en te voorkomen. De wijkkerkenraad zet de kennis en informatie van een externe integriteitsmedewerker in wanneer blijkt dat er ondersteuning buiten de organisatie nodig is.

¹ De vertrouwenspersoon is geen verantwoording schuldig aan de wijkkerkenraad maar meldt het als eerst wel aan de wijkkerkenraad

Schending en melding

(Ervaren) ongewenst gedrag kent vele vormen en is niet perse gelieerd aan incidenten op het gebied van seksuele intimidatie. Zo kan bijvoorbeeld een situatie ontstaan dat men zich door een ander unfair behandeld voelt en niet weet hoe daarmee om te gaan. Of er kan sprake zijn van agressie, geweld, pesterijen, treiteren, stalking, intimidatie, discriminatie of extremisme.

Ongewenst gedrag ten opzichte van de kerkorganisatie kan ook voorkomen, bijvoorbeeld wanneer er consequent onrechtmatig gebruik wordt gemaakt van de middelen van de kerkorganisatie.

Iedereen kan in dergelijke gevallen de vertrouwenspersoon benaderen voor een gesprek 'onder vier ogen'. De vertrouwenspersoon richt zich op het bieden van ondersteuning en het geven van advies in een ongewenste situatie. En biedt een luisterend oor en opvang indien gewenst.

De wens van de melder is hierin leidend. De vertrouwenspersoon zet geen enkele stap zonder de toestemming van de melder die de vertrouwenspersoon als zodanig benaderd heeft.

Positie, toegankelijkheid en werkwijze vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon van de PGH is aangesteld op vrijwillige basis. De vertrouwenspersoon is geen verantwoording schuldig aan het bestuur van de PGH, noch aan anderen en werkt autonoom. De vertrouwenspersoon verlaagt de drempel om zaken te bespreken en is onafhankelijk. Er mag nooit sprake zijn van (de schijn van) conflicterende belangen. In het geval van enig conflicterend belang verwijst de vertrouwenspersoon, indien mogelijk, onverwijld door naar een andere (externe) vertrouwenspersoon.

Een melder kan de vertrouwenspersoon, met in achtneming van redelijke reactietijden, mailen op vertrouwenspersoon@protestantshuizen.nl of een brief sturen naar postbus 1092, 1270 BB Huizen.

De vertrouwenspersoon spreekt in overleg met de melder de vorm van de afspraak (telefonisch, persoonlijk of videobellen) alsook de locatie af.

Zoals gesteld biedt de vertrouwenspersoon een 'luisterend oor' waarbij eenieder de (vermeende) schending kan bespreken en serieus wordt genomen. De inhoud van het gesprek blijft te allen tijde vertrouwelijk zolang de melder dat wenst, binnen de vooraf met de vertrouwenspersoon besproken grenzen. Daarnaast zal de vertrouwenspersoon adviseren welke vervolgstappen er genomen kunnen/moeten worden.

De melder kan bij constatering van een (vermeende) schending in eerste instantie proberen om met de betrokkene(n) zelf tot een oplossing te komen, dan wel in voorkomende gevallen de hulp inroepen van andere gemeenteleden.

Wanneer dit niet lukt/niet mogelijk is, of de melder zelf niet voor deze optie kiest, kan hij/zij zich wenden tot de vertrouwenspersoon.

Wanneer een melder een beroep doet op de vertrouwenspersoon dan bespreekt deze samen met de melder wat de beste mogelijkheid zou zijn om de ongewenste situatie op zo kort mogelijke termijn te stoppen. Mogelijkheden zijn bijvoorbeeld: een (begeleid) gesprek aangaan met alle betrokkenen, bemiddeling, of in uiterste gevallen doorverwijzen naar een externe deskundige.

Als blijkt dat het probleem door een gesprek/bemiddeling of een poging daartoe geen oplossing biedt, kan de melder samen met de vertrouwenspersoon een officiële klacht of zelfs aangifte doen.

Ook hierin kan de vertrouwenspersoon de melder adviseren en begeleiden.

De vertrouwenspersoon ziet erop toe dat de melder niet benadeeld wordt door een melding, klacht of aangifte.

Aan de vertrouwenspersoon worden door het bestuur van de PGH alle faciliteiten verstrekt, die nodig zijn om zijn/haar taak naar behoren te kunnen vervullen. De vertrouwenspersoon legt van elke behandelde klacht een (digitaal) dossier aan. Daaruit wordt geen onder geheimhouding ontvangen informatie verstrekt aan derden, tenzij de melder hiervoor toestemming heeft verleend. De dossiers worden na drie jaar vernietigd.

De vertrouwenspersoon heeft een zwijgplicht betreffende de hem/haar ter kennis gekomen feiten die de privacy van de melder kunnen schaden. Hiervan kan slechts met uitdrukkelijke toestemming van de melder worden afgeweken. De zwijgplicht geldt niet, indien wettelijke bepalingen anders bepalen.

De vertrouwenspersoon brengt aan het eind van elk kalenderjaar aan het bestuur van de PGH een geanoniseerd rapport uit van het aantal meldingen, de aard van de meldingen/schendingen en het resultaat van de bemiddeling. Alle klachten en afhandeling daarvan worden, met het oog op deze rapportage, aan de vertrouwenspersoon ter kennis gebracht. De vertrouwenspersoon kan deze rapportage vergezeld doen gaan met preventieve aanbevelingen.